



ETICKÝ KÓDEX A KÓDEX OBCHODNÉHO PODNIKANIA

OBSAH

1. CIEĽ A PÔSOBNOSŤ.....	3
1.1 AKO KONAŤ V SÚLADE S ETICKÝM KÓDEXOM A KÓDEXOM PODNIKANIA SPOLOČNOSTI BK.....	3
1.2 DEFINÍCIE A SKRATKY.....	3
2. STAROSTLIVOSŤ O ĽUDSKÉ ZDROJE, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA PRI PRÁCI A ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.....	4
2.1 ĽUDSKÉ PRÁVA.....	4
2.2 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA PRI PRÁCI.....	4
2.3 OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA.....	5
3. VYTVÁRANIE UDRŽATEĽNÝCH VZŤAHOV.....	6
3.1 HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ A DAŇOVÉ POVINNOSTI.....	6
3.2 KONFLIKT ZÁUJMOV.....	7
3.3 BOJ PROTI KORUPCII.....	8
3.4 PRÍSPEVKY POLITICKÝM STRANÁM, DARY NA DOBROČINNOSŤ A SPONZORSTVO.....	8
3.5 PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ A OBMEDZENIA OBCHODU.....	9
3.6 VZŤAHY S DODÁVATEĽMI TOVAROV A SLUŽIEB.....	10
3.7 SPRÁVANIE SA K ZÁKAZNÍKOM.....	10
4. OCHRANA INFORMÁCIÍ A FIREMNÝCH AKTÍV.....	11
4.1 FIREMNÉ AKTÍVA.....	11
4.2 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A SÚKROMIA JEDNOTLIVCOV.....	11
4.3 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OBCHODNÉ TAJOMSTVO.....	11
4.4 ZABRÁNENIE NELEGÁLNEMU POUŽITIU INTERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	12
5. VNÚTORNÝ SYSTÉM VYBAVOVANIA PODNETOV.....	13

1. CIEĽ A PÔSOBNOSŤ

Tento dokument popisuje formy a spôsoby správania sa zamestnancov v rámci spoločnosti i vo vzťahu k vonkajšiemu okoliu a zároveň popisuje základné princípy správania sa spoločnosti BK a.s. (ďalej len Spoločnosť) navonok (k zákazníkom, podnikateľskému a spoločenskému prostrediu). Etický kódex a kódex podnikania je základným dokumentom pre formovanie firemnej kultúry našej spoločnosti. Vychádza z našej vízie a hodnôt a cielene podporuje obchodnú stratégiu BK.

1.1 AKO KONAŤ V SÚLADE S ETICKÝM KÓDEXOM A KÓDEXOM PODNIKANIA SPOLOČNOSTI BK

Etický kódex a kódex podnikania je záväzný pre všetkých zamestnancov BK, ktorí sú zamestnaní v spoločnosti na plný alebo čiastočný pracovný úväzok (zamestnanec vyjadří písomný súhlas s konaním v súlade kódexu), ako aj dodávatelia, mandatári a konzultanti. Každý z nás sa musí snažiť o čo najvyšší stupeň osobnej morálky v záujme ochrany tejto hodnoty, preukazovať úctu svojim spolupracovníkom, ako aj zákazníkom, dodávateľom a všetkým ostatným partnerom spoločnosti. Etické správanie tvorí základ dôvery potrebnej pre dlhodobý obchodný úspech spoločnosti a je spoločnosťou BK očakávané nielen počas vykonávania obchodných operácií ale zároveň od všetkých zamestnancov, aby konali tak, a nielen v pracovnej dobe, aby to bolo v zhode s kódexom. Spoločný záväzok správať sa etickým a zákonným spôsobom je záväzný pre všetkých bez výhrad.

1.2 DEFINÍCIE A SKRATKY

Etický kódex – súbor princípov a hodnôt uľahčujúcich rozhodovanie človeka o tom, čo je správne v pre neho nejasných situáciách, jeho zmyslom je zviditeľnenie vlastných hodnotových orientácií spoločnosti

Osobné údaje – akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu

2. STAROSTLIVOSŤ O ĽUDSKÉ ZDROJE, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA PRI PRÁCI, ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

2.1 ĽUDSKÉ PRÁVA

Naším záväzkom je sloboda a rovnosť ľudí bez ohľadu na ich rasu, farbu pleti, pohlavie, reč, vierovyznanie, politický a iný názor, národnosť, spoločenský, rodinný a iný stav. Naš záväzok preukazujeme podporou univerzálnej Deklarácie ľudských práv Organizácie Spojených národov a Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv.

Diverzita je pre naše obchodné činnosti a firemnú kultúru kľúčovým prvkom, pokiaľ jej prejavy nenarúšajú pracovné vzťahy, plnenie obchodných cieľov, Ústavu SR a právne predpisy SR. Očakávame, že naši kolegovia budú vždy rešpektovať dôstojnosť, súkromie a osobné práva každého jedného jedinca. Za žiadnych okolností netolerujeme diskrimináciu, obťažovanie a urážlivé vyjadrenia.

Povinnosťou každého zamestnanca je vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, slušnosti, dôvery a spolupatričnosti. V Spoločnosti nie sú tolerované žiadne prejavy fyzického, psychického alebo sexuálneho obťažovania. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca.

2.2 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA PRI PRÁCI

Bezpečnosť a ochrana zdravia zamestnancov pri práci (ďalej aj ako „BOZP“) je pre nás na prvom mieste. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, rozvíjať povedomie o možných nebezpečenstvách a rizikách a podporovať zodpovedné správanie našich zamestnancov ako aj našich dodávateľov k vytváraniu bezpečných pracovných podmienok. Okrem toho koná tak, aby najmä preventívnymi činnosťami zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných strán, ktoré sa podieľajú na našich aktivitách.

Svoju podnikateľskú činnosť vykonávame bezpečne, pričom vychádzame zo zodpovednej prípravy každej činnosti, systematickej prevencie, ale aj realizácie nevyhnutných opatrení a postihov v záujme dodržiavania bezpečnosti práce.

Tieto princípy uplatňujeme nielen vo vnútri Spoločnosti, ale aj v spolupráci so zainteresovanými stranami, ktoré sa podieľajú na našich aktivitách. Prostredníctvom rôznych typov vzdelávacích aktivít v oblasti BOZP zvyšujeme povedomie všetkých zamestnancov v týchto oblastiach.

Jednotlivé zásady a postupy zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú uvedené vo vnútorných predpisoch sú vypracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a inými predpismi na zaistenie BOZP. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tieto predpisy a konať tak, aby prevzal osobnú zodpovednosť za vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť svojich spoluzamestnancov. V prípade identifikácie nebezpečných alebo zdravie poškodzujúcich pracovných podmienok je zamestnanec povinný tieto okamžite nahlásiť príslušnému nadriadenému, aby sa rýchlo a účinne zabránilo možným nebezpečenstvám, eliminácii rizík a obmedzili sa škody.



2.3 OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Životné prostredie je primárnou hodnotou, k ochrane ktorej sa zaväzujeme. Preto je s plánovaním aktivít Spoločnosti spojené úsilie o rovnováhu medzi ekonomickou činnosťou a rozhodujúcimi environmentálnymi záujmami, so zreteľom na práva dnešných a budúcich generácií. Spolu s prijímaním preventívnych opatrení na znižovanie rizík, ktorým je vystavené obyvateľstvo a životné prostredie sa usilujeme zmiernovať dopady svojich činností na životné prostredie a krajinu, a to nielen dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov, a ich uplatňovaním prostredníctvom interných riadiacich dokumentov, ale aj zohľadňovaním výsledkov vedeckého výskumu a profesionálnych postupov v predmete svojho podnikania. Zároveň prostredníctvom rôznych typov aktivít v oblasti životného prostredia zvyšuje environmentálne povedomie zamestnancov.

Spoločnosť zaviedla a certifikovala systém environmentálneho manažérstva založený na požiadavkách medzinárodne normy ISO 14001 so zohľadnením environmentálnych právnych predpisov platných v Slovenskej republike ako aj iných environmentálnych požiadaviek, ktoré sme sa zaviazali plniť.

3. VYTVÁRANIE UDRŽATEĽNÝCH VZŤAHOV

Trestná zodpovednosť je jednou z najväčších hrozieb, ktorým môžeme ako Spoločnosť čeliť. Trestná zodpovednosť sa aplikuje nielen na Spoločnosť, ale aj samotných zamestnancov. Je naším cieľom a snahou, aby sme spoločne rizikám v oblasti trestnej zodpovednosti účinne a včas predchádzali.

Každý vedúci zamestnanec Spoločnosti je povinný zhodnotiť riziká činností a/alebo postupov v jeho gescii, navrhovať opatrenia, ktoré pomôžu znižovať riziká v oblasti prevencie vzniku trestnej zodpovednosti Spoločnosti a skupiny ZSE, prijaté opatrenia dôsledne implementovať, konanie osôb v ich gescii riadne a s odbornou starostlivosťou sledovať, vyhodnocovať a navrhovať prípadné zlepšenia.

Zamestnanci Spoločnosti sú povinní ohlásiť každé možné porušenie alebo domnelé porušenie pravidiel, ktoré by mohlo mať za následok vznik trestnej zodpovednosti v Spoločnosti alebo ktorejkoľvek osoby (právnickej alebo fyzickej), ktorej činnosť je akokoľvek prepojená (priamo alebo nepriamo) na činnosť Spoločnosti.

3.1 HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ A DAŇOVÉ POVINNOSTI

Spoločnosť sa bez akýchkoľvek výhrad riadi pravidlami hospodárskej súťaže a žiadnym spôsobom netoleruje zakázané dohody obmedzujúce hospodársku súťaž (kartelové dohody).

Všetci zamestnanci Spoločnosti sú povinní správať sa v súlade s pravidlami ochrany hospodárskej súťaže. Zvláštna pozornosť sa pritom musí venovať dodržiavaniu zásad ochrany hospodárskej súťaže v styku s konkurentmi.

Pri kontakte s konkurentmi musia zamestnanci zabezpečiť, že neprijmú ani neposkytnú nijakú informáciu, ktorá by viedla k záverom o aktuálnom alebo budúcom správaní sa Spoločnosti alebo jej konkurentov na trhu.

Sme presvedčení, že zákazníkov si môžeme získať a udržať a stabilné vzťahy so zainteresovanými stranami budovať iba ak konáme zodpovedne a čestne. Je pre nás dôležité dodržiavať pravidlá národného a medzinárodného práva. Rovnako to vyžadujeme aj od našich obchodných partnerov a iných účastníkov trhu.

Od našich zamestnancov ako aj od našich obchodných partnerov očakávame dodržiavanie daňových povinností. Netolerujeme vedomé podporovanie krátenia daní.



3.2 KONFLIKT ZÁUJMOV

Konflikt záujmov predstavuje situáciu, kedy existuje riziko konfliktu osobných záujmov zamestnanca, prípadne tretej strany a záujmov Spoločnosti a skupiny ZSE, prípadne jej zákazníkov.

Je veľmi dôležité, aby pri vykonávaní akejkoľvek činnosti nevznikali situácie, pri ktorých by sa osoby zainteresované na transakciách dostali do konfliktu záujmov, alebo v ktorých by takéto konanie vyvolávalo odôvodnenú obavu, že sú v konflikte záujmov.

Spoliehame sa na to, že naši zamestnanci sa pri práci rozhodujú výlučne na základe objektívnych kritérií a nie sú ovplyvnení žiadnymi osobnými záujmami a vzťahmi.

Od našich zamestnancov očakávame, že sami oznámia výskyt, resp. podozrenie na výskyt konfliktu záujmov. V súvislosti s takýmto oznámením sú zamestnanci povinní poskytnúť informácie o mimopracovných aktivitách, záujmoch alebo vzťahoch, ak tieto vyvolávajú (alebo by sa mohlo javiť, že vyvolávajú) situáciu vnímanú ako konflikt záujmov.

Všetci zamestnanci sú povinní oznámiť akýkoľvek konflikt záujmov (vrátane potenciálneho) okamžite ako nastane (aj pri dôvodnej pochybnosti či sa o konflikt záujmov jedná alebo nie), a to:

- svojmu priamemu nadriadenému, alebo zamestnancovi úseku Ľudských zdrojov, ktorý následne postúpi informáciu Compliance managerovi Spoločnosti alebo
- priamo Compliance managerovi Spoločnosti.

3.3 BOJ PROTI KORUPCII

Zakazuje sa akákoľvek formu korupcie, a to najmä formou ponúkania, žiadania, sľubovania, prijímania alebo poskytovania nezákonných platieb v peňažnej alebo akejkoľvek inej forme s cieľom získať výhody alebo uprednostnenia vo vzťahoch s osobami, ktoré majú akýkoľvek vzťah k Spoločnosti. Korupcia má za následok protiprávne rozhodnutia, bráni napredovaniu a inováciám, narúša konkurenčné prostredie a škodí spoločnostiam.

Spoločnosť sa zaviazala angažovať v boji proti korupcii v súlade s princípmi iniciatívy Global Compact. Podporujeme preto národné aj medzinárodné snahy v boji s korupciou a odmietame korupčné konanie.

Týka sa to hlavne poskytovania odmien a výhod (v akejkoľvek podobe aj úmyselným alebo nedbanlivostným nekonaním alebo zdržaním sa konania) na ovplyvnenie/urýchlenie konania štátneho úradníka a/alebo akéhokoľvek zamestnanca Spoločnosti v súvislosti s výkonom jeho práce alebo v rámci výkonu jeho funkcie. Tieto sa považujú za protiprávne a trestné a môžu mať za následok rôzne pokuty vrátane vzniku trestnej zodpovednosti Spoločnosti, ale aj osôb do korupcie akokoľvek zapojených.

V prípade prísľubu, ponuky alebo vyžiadania akýchkoľvek výhod, zvýhodnení alebo inej formy uprednostnenia mimo rámec štandardných procesov, alebo žiadostí o poskytovanie informácií, ktoré môžu viesť k zvýhodneniu alebo uprednostneniu, zamestnanci Spoločnosti alebo iné osoby s možnosťou ovplyvňovať rozhodovanie v mene Spoločnosti bez zbytočného odkladu informujú Compliance manažera Spoločnosti prostredníctvom komunikačných nástrojov určených na tieto typy oznámení.

Protikorupčné usmernenie pre zamestnancov musí byť dodržiavané pri poskytovaní a prijímaní darov v styku s obchodnými partnermi, zástupcami orgánov štátnej správy a držiteľmi mandátov.

3.4 PRÍSPEVKY POLITICKÝM STRANÁM, DARY NA DOBROČINNOSŤ A SPONZORSTVO

Naše programy darov a sponzorstva sú transparentné. Prostredníctvom sponzorstva Spoločnosť podporuje konkrétne projekty a iniciatívy v oblastiach: vzdelávania, ochrany životného prostredia, inovácií a komunitného rozvoja za predpokladu, že spĺňajú nasledovné kritériá:

- ciele sa viažu na ciele a poslanie Spoločnosti,
- finančné prostriedky majú jasné určenie a ich použitie je riadne a transparentne zdokumentované, a kedykoľvek overiteľné.

Spoločnosť nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo zástupcov, či už na Slovensku alebo v zahraničí, ani nesponzoruje zjazdy alebo zhromaždenia, ktorých jediným alebo hlavným účelom je politická propagácia. Spoločnosť takisto nefinancuje občianske združenia, ktoré javia známky skrytej podpory politickým subjektom.

Spoločnosť sa zdržiava akejkoľvek formy nátlaku, priameho alebo nepriameho, na politických činiteľov s cieľom presadzovania svojich obchodných záujmov a ani ich nepresadzuje prostredníctvom členstva svojich zamestnancov v politických stranách.

3.5 PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ A OBMEDZENIA OBCHODU

Praním špinavých peňazí sa nazýva proces, pri ktorom dochádza k zlegalizovaniu peňazí pochádzajúcich zo ziskov z trestnej činnosti. Ide o premenu nelegálne získaných príjmov z trestnej činnosti na legálne majetkové hodnoty, ktoré pôsobia dojmom, že boli získané zákonným spôsobom.

Cieľom Spoločnosti je budovať obchodné styky s odberateľmi, konzultantmi a obchodnými partnermi, ktorí majú dobrú povest' a vykonávajú zákonom uznanú činnosť a ktorých finančné prostriedky pochádzajú z legitímnych zdrojov. Všetci zamestnanci musia dodržiavať príslušné zákony týkajúce sa boja proti praniu špinavých peňazí a postupy Spoločnosti, určených na zisťovanie podozrivých spôsobov platby alebo zákazníkov alebo iných transakcií, ktorých podstatou by mohlo byť pranie špinavých peňazí a predchádzať im. Aby sa takýmto problémom predišlo, zamestnanci si musia všimnúť a následne ohlasovať podozrivé správanie zákazníkov, konzultantov a obchodných partnerov. Okrem toho zamestnanci musia dodržiavať všetky požiadavky týkajúce sa účtovníctva, vedenia evidencie a finančného vykazovania, ktoré sa vzťahujú na peňažné prostriedky a platby v súvislosti s inými transakciami a zmluvami.

Bojujeme so všetkými formami legalizácie príjmov z trestnej činnosti, predchádzame účasti v činnostiach s ňou súvisiacich a dodržiavame národné a medzinárodné sankcie, embargá a iné obmedzenia medzinárodného obchodu. Uvedené sa vzťahuje aj na partnerov, ktorí konajú v našom mene.

Účasť sprostredkovateľov, zástupcov a poradcov je v mnohých krajinách dôležitým a nevyhnutným prostriedkom na dosiahnutie úspechu na trhu. Na druhej strane, účasť tretích strán sa môže využívať ako prostriedok na prekrytie protizákonných platieb a na obchádzanie zákazu korupcie.

Akákoľvek osoba, ktorá akýmkoľvek spôsobom a rozsahom koná v mene Spoločnosti alebo skupiny ZSE, musí prijať podmienky ohľadom dodržiavania princípov Etického kódexu a súvisiacich interných predpisov.

Zmluvy musia byť písomné, musia podrobne uvádzať služby, ktoré sa budú poskytovať a pri stanovení podmienok za spoluprácu treba dbať na ich primeranosť v súlade so zákonom a obchodnými zvyklosťami.

Pri výbere sprostredkovateľov sa venuje zvýšená pozornosť morálnej a trestnej bezúhonnosti osôb vstupujúcich do zmluvného vzťahu so Spoločnosťou. Je potrebné archivovať všetku dokumentáciu na zaručenie maximálnej správnosti, transparentnosti ako aj sledovať podmienky spolupráce s týmito osobami.

V prípade, že sú u týchto osôb zaznamenané prejavy správania, ktoré sú v rozpore s etickými princípmi Spoločnosti, Spoločnosť prijme v medziach zákona primerané opatrenia, ktorých súčasťou môže byť aj ukončenie existujúceho obchodnoprávneho, pracovnoprávneho alebo iného vzťahu.



3.6 VZŤAHY S DODÁVATEĽMI TOVAROV A SLUŽIEB

S dodávateľmi udržiavame rozsiahle obchodné vzťahy, vďaka ktorým dokážeme poskytovať naše výrobky a služby za konkurencieschopných podmienok. Náš hospodársky úspech závisí, okrem iného, aj na dôslednom výbere silných a spoľahlivých partnerov. Dôsledne si preto vyberáme dodávateľov a poskytovateľov služieb v súlade s našimi internými špecifikáciami, vďaka čomu predchádzame nevhodným preferenciám.

Všetci zamestnanci, ktorí sa zúčastňujú výberu dodávateľov, poskytovateľov služieb a iných zmluvných partnerov s osobným vzťahom a možným vplyvom na proces výberu sú povinní upovedomiť svojich nadriadených a Compliance manažera Spoločnosti z dôvodu potenciálneho konfliktu záujmov.

3.7 SPRÁVANIE SA K ZÁKAZNÍKOM

Zmluvy určené zákazníkom, musia byť:

- vypracované v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi Spoločnosti bez toho, aby sa uchýľovali ku klamlivým alebo neprimeraným praktikám a
- kompletne, aby neboli vynechané žiadne otázky, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie zákazníka.

Korektné správanie k zákazníkom je pre nás kľúčové, rovnako ako je pre nás dôležité ponúknuť im vhodné a efektívne riešenie.

4. OCHRANA INFORMÁCIÍ A FIREMNÝCH AKTÍV

4.1 FIREMNÉ AKTÍVA

Aktíva Spoločnosti a skupiny ZSE slúžia na plnenie obchodných cieľov a je v našom záujme chrániť náš majetok a aktíva. Aktíva môžu byť finančného, fyzického, prípadne nehmotného charakteru. Firemné aktíva môžu byť využívané výlučne na vhodné a odsúhlasené účely. Nevhodné a neoprávnené užívanie aktív je v Spoločnosti zakázané.

4.2 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A SÚKROMIA JEDNOTLIVCOV

Súkromie zamestnancov je chránené prostredníctvom práva Európskej únie, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a vnútorných predpisov Spoločnosti stanovujúcich, ktoré informácie a osobné údaje môže Spoločnosť požadovať od svojich zamestnancov, spolu s postupmi, ktoré určujú spracúvanie a ochranu týchto informácií a osobných údajov.

Za osobné údaje sa považujú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Údaje o vierovyznaní a zdravotnom stave spadajú do kategórie citlivých údajov, ktoré podliehajú osobitnému režimu ochrany.

Je našim mimoriadnym záujmom chrániť osobné a dôverné údaje voči neoprávnenému použitiu, úprave, šíreniu a výmazu. Naši zamestnanci sú povinní chrániť údaje poskytnuté Spoločnosti pred neoprávneným spracovaním a zneužitím.

4.3 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OBCHODNÉ TAJOMSTVO

Spoločnosť disponuje s cennými poznatkami a rozsiahlym obchodným tajomstvom. Je našou zodpovednosťou zabezpečiť dôvernosť, dostupnosť a integritu týchto informácií v elektronickej aj papierovej forme.

Neoprávnené poskytovanie obchodného tajomstva, jeho nezákonné pozmeňovanie, likvidácia a zverejnenie môžu mať pre Spoločnosť výrazné negatívne dopady. Môžu mať za následky pracovnoprávne, občianskoprávne a trestnoprávne následky pre príslušných zamestnancov, čo je dôvodom prečo musíme podniknúť vhodné opatrenia brániace zneužitiu obchodného tajomstva.

Spoločnosť prijíma konkrétne pravidlá a predpisy pre zaobchádzanie s dôvernými informáciami a na ich spracovanie, ktoré zahŕňajú postupy pre obchodovanie s a/alebo akýchkoľvek informácií (vrátane elektronickej formy) s osobitným zreteľom na dôverné informácie. Rešpektujeme duševné vlastníctvo konkurentov a obchodných partnerov, preto sú všetci naši zamestnanci povinní zachovávať dôvernosť obchodného tajomstva tretích strán a využívať takéto údaje výlučne po dohode s uvedenou stranou a v dohodnutom rozsahu, s prihladením na účel, pre ktorý s takýmito informáciami alebo dokumentami disponujú.



4.4 ZABRÁNENIE NELEGÁLNEMU POUŽITIU INTERNÝCH INFORMÁCIÍ

Zamestnanci sa pri výkone svojich pracovných povinností môžu dozvedieť podstatné informácie o činnostiach, výsledkoch či rozhodnutiach Spoločnosti alebo iných spoločnostiach skôr ako sa tieto informácie stanú verejnými.

Interná firemná informácia je konkrétna informácia o Spoločnosti alebo inej spoločnosti (odberateľ/dodávateľ/partner), ktorá nie je verejne známou a ktorej zverejnenie by malo významný vplyv na cenu akcií alebo jej podnikanie.

Osoby, ktoré majú prístup k interným firemným informáciám Spoločnosti alebo inej spoločnosti (odberateľ/dodávateľ/partner), ktorých cenné papiere sa obchodujú na burze cenných papierov, nesmú obchodovať s cennými papiermi týchto spoločností ani s finančnými nástrojmi, ktorých ceny sú priamo alebo nepriamo závislé od cenných papierov týchto spoločností.

Interné firemné informácie je zakázané poskytovať a sprístupňovať tretím stranám bez predchádzajúceho oprávnenia a mimo bežného plnenia pracovných povinností. Osoby, ktoré majú prístup k interným firemným informáciám, nesmú poskytovať ani sprostredkovať poradenstvo v oblasti nákupu alebo predaja cenných papierov.



5. VNÚTORNÝ SYSTÉM VYBAVOVANIA PODNETOV

Dodržiavanie právnych predpisov a zákonov je pre nás základným princípom etického obchodovania. Spoločnosť preto vždy dodržiava právne zákazy a požiadavky, aj v prípade, ak to spôsobí krátkodobé obchodné nevýhody a komplikácie pre Spoločnosť, prípadne jednotlivcov. Tento Etický kódex napomáha porozumieť kultúre a spôsobu práce.

Zamestnanci však môžu byť vystavení mnohým komplexným situáciám, v ktorých takýto dokument nemusí poskytnúť dostatočné informácie pre jednoznačný záver. V takomto prípade očakávame, že zamestnanci preberú uvedenú situáciu so svojim priamym nadriadeným, alebo s Compliance managerom.

Zamestnanci, členovia orgánov Spoločnosti, ako aj obchodní partneri, externí poradcovia, alebo iné tretie strany sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť (aj anonymne) každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu Compliance managerovi, ktorý je zodpovedný za predbežnú analýzu podania a zabezpečenie všetkých potrebných úkonov. Nižšie uvedené oznámenie je nevyhnutné uskutočniť bezodkladne aj vtedy, ak sa zamestnanec dozvie o skutočnostiach, že mohol byť spáchaný trestný čin alebo iná protispoločenská činnosť.



BK, a.s.
Dopravná 19
921 01 Piešťany
IČO: 36 275 522
IČ DPH: SK2022061052
www.bk.sk